

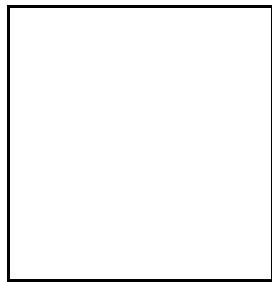
* * * 注意事項 * * *

このファイル内の様式は、参考様式です。

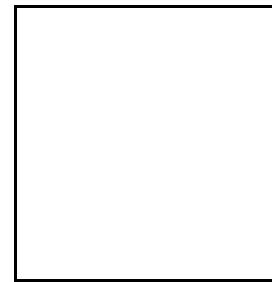
同内容・項目が記載されていれば、任意様式を使用しても差し支えありません。

使　用　印　鑑　届

使用印



実印



上記の印鑑は、入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

住　　所

商号又は名称

代　　表　　者

印

委任状

令和 年 月 日

龍ヶ崎地方衛生組合 管理者様

所 在 地

商 号

代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め 貴組合との下記事項に関する権限を委任します。

記

1. 代理 人

所 在 地

商 号

役職及び氏名

印

2. 委任事項

1. 見積り、入札に関する件
1. 契約の締結に関する件
1. 契約金、保障金及び前払金の請求受領に関する件
1. 復代理人選任の件
1. その他これに付随する一切の件

3. 委任期間

令和8年5月1日から令和9年4月30日まで

※ 受付番号

※ 業者コード

營業所一覽表

記載要領

- 1 本表は、申請日時点において作成すること。
 - 2 「営業所名称」欄には、経営事項審査を受けた建設業の許可を有する全ての本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
 - 3 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
 - 4 「電話番号」欄及び「FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載すること。この場合においては、市外局番、市内局番及び番号を、「-（ハイフン）」で区切り記載すること。
 - 5 「建設業許可業種（上段）」の欄には、「営業所名称」欄に記入した営業所に対応する経営事項審査を受けた建設業許可業種の欄に○印を付すこと。

選択様式 2

※ 受付番号

※ 業者コード

工事経歴書

(建設工事の種類)

工事

合計	件	千円	千円
----	---	----	----

技 術 者 經 歷 書

(種類)