

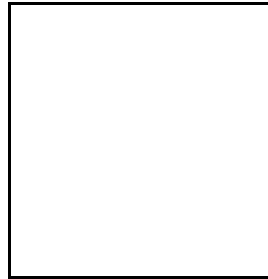
*** 注意事項 ***

このファイル内の様式については、参考様式です。

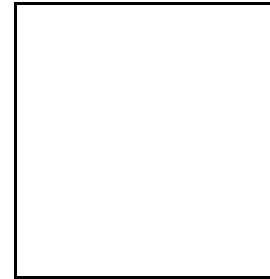
同内容・項目が記載されていれば、任意様式を使用しても差し支えありません。

使 用 印 鑑 届

使用印



実印



上記の印鑑は、入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

委任状

令和 年 月 日

龍ヶ崎地方衛生組合 管理者 様

所在地

商号

代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め 貴組合 との下記事項に関する権限を委任します。

記

1. 代理人

所在地

商号

役職及び氏名

印

2. 委任事項

1. 見積り、入札に関する件
1. 契約の締結に関する件
1. 契約金、保障金及び前払金の請求受領に関する件
1. 復代理人選任の件
1. その他これに付随する一切の件

3. 委任期間

令和8年5月1日から令和9年4月30日まで

許認可・登録等一覧表（役務関係）

法令等に基づく許認可・登録等の名称	取得・登録等年月日	備考
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

- 1 有している許可、認可又は登録等を記載すること。
- 2 許可、認可又は登録等の証明書（写可）を添付すること。

物品製造等実績一覧（ 年度分）

(業務の種類)

[illegible]

技術者経歴書（役務関係）

（種類）

氏名	年齢	取得している資格・免許等			実務経歴	実務経験年数
		名称	級、種別等	取得年月日		
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月

記載要領

- 1 本表は、業種の各別に作成すること。
また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて行い、その直前に（ ）書きで当該営業所名を記載すること。
- 2 「取得している資格・免許等」の欄には、業務に関する資格、免許、技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること（国家・民間不問）。
また、級、種別等のあるものはそれらも明記すること。
（例：甲種危険物取扱主任者、消防設備士（甲1類、乙6類）、等）
- 3 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に役務業務に従事した職種及び地位等を記載すること。

物品製造等取扱品目一覧表

業種	種目・品目	備 考 (取扱メーカー等・許可、登録、認可等)

* メーカー等の特約店・代理店の場合はその旨記載し、その証明書（写可）を添付すること。